

Stanovy spolku

Lesní klub Farma u Kosího potoka, z. s.

Čl I. — Název a sídlo

- I.1. Název spolku: Lesní klub Farma u Kosího potoka, z.s. (zapsaný spolek) je právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- I.2. Sídlo spolku: Stará Voda u Mar. Lázní 353 01

Čl II. — Popis spolku

- II.1. Spolek je dobrovolným, nevládním, neziskovým svazkem osob, jejichž zájmem je provozování lesního klubu (v budoucnu lesní školky) a vytvoření prostoru pro harmonický rozvoj dětí a dospělých v souladu s přírodou. Cílem spolku je poskytovat obecně prospěšné činnosti v oblasti předškolního vzdělávání a volnočasových aktivit pro děti a dospělé.

Čl III. — Účel spolku

- III.1. Zřízení a provozování lesního klubu pro předškolní děti.
- III.2. Zřízení a provozování lesní mateřské školy.
- III.3. Šíření hodnot postavených na respektu k přírodě, vzájemném respektu mezi lidmi a respektu mezi rodiči a dětmi.
- III.4. Vzdělávání, předávání a rozšiřování zkušeností a dovedností v oblasti ochrany přírody, zdravého životního stylu.
- III.5. Podpora rodiny, tzn. organizování aktivit pro společný prožitek celé rodiny.
- III.6. Předávání znalostí a dovedností v oblasti ochrany přírody, zdravého životního stylu, hospodaření s domácími zvířaty a pěstování v rámci soběstačného zahradnictví, tzn. pořádání kurzů s odborníky, vytvoření vzorového hospodářství, umožnění dětem a rodičům podílení se na aktivitách hospodářství.
- III.7. Vytvoření ekologického komunitního centra zaměřeného především na osvětovou činnost (přednášky, besedy, workshopy, rukodělné dílny apod.)

- III.8. Pořádání táborů (zimních, letních, příměstských) a víkendových pobytů pro děti i rodiče.
- III.9. Organizování kroužků a zájmové činnosti spojené s rozšiřováním znalostí v oblasti ekologie, sportu, umění, životního stylu, sebepoznání atd.

Čl IV. — Předmět činnosti

Předmětem činnosti spolku jsou zejména:

- IV.1. provozování lesního klubu
- IV.2. provozování lesní mateřské školy
- IV.3. provozování výdejny lesní mateřské školy
- IV.4. praktická činnost ve vzdělávání dětí a mládeže
- IV.5. činnosti podporující ochranu životního prostředí a ekologická a estetická výchova
- IV.6. spolupráce s jinými subjekty zastávajícími společné zájmy
- IV.7. pořádání vzdělávacích, osvětových a kulturních akcí (přednášky, semináře, kroužky, výstavy, trhy) pro děti, rodiče a širokou veřejnost
- IV.8. prodej vlastních výrobků za účelem podpory hlavní činnosti spolku a naplňování účelu spolku (jarmark, trh, slavnost)
- IV.9. chov hospodářských zvířat, pěstování plodin
- IV.10. rozvoj lidského společenství, pořádání komunitních, kulturních a osvětových akcí
- IV.11. poskytování služeb pro rodinu, domácnost

Čl V. — Členství ve spolku

Členem spolku může být fyzická nebo právnická osoba starší 18 let, která souhlasí se stanovami spolku. Členství ve spolku vzniká na základě podepsané písemné přihlášky a schválením předsedou spolku. Přihláška musí obsahovat: jméno a příjmení žadatele, adresu bydliště, datum narození, telefonické spojení a e-mailovou adresu, datum podání přihlášky a vlastnoruční podpis žadatele. Členy spolku se automaticky stávají první zakládající členové spolku.

Předseda vede seznam členů spolku, včetně záznamů a výmazů v něm. Seznam členů je neveřejný dokument a je k nahlédnutí v sídle organizace.

V.1. **Člen** spolku má **právo**:

- a) účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
- b) volit předsedu spolku,
- c) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
- d) podílet se na praktické činnosti spolku.

V.2. **Člen** má zejména **povinnost**:

- a) dodržovat stanovy spolku a plnit usnesení orgánů spolku,
- b) svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku,
- c) přispívat k rozvoji spolku a činností spolku,
- d) jednat tak, aby nedošlo k poškozování dobrého jména spolku a jeho členů,
- e) aktivně hájit společný zájem spolku, dodržovat všechny vnitřní dohody a schválená vnitřní pravidla spolku,
- f) nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
- g) pravidelně se účastnit jednání a schůzí příslušných orgánů spolku.

V.3. **Členství** ve spolku **zaniká**:

- a) doručením písemného oznámení o vystoupení člena předsedovi,
- b) úmrtím člena,
- c) zánikem spolku,
- d) vyloučením člena členskou schůzí, v případě, že se člen třikrát bez omluvy neúčastní zasedání členské schůze nebo opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánu spolku porušuje tyto stanovy, případně z jiného důvodu stanoveného zákonem.

V případě zániku členství ve spolku nevzniká dotyčnému nárok na vrácení členských příspěvků, či jiných darů, nedohodnou-li se jinak.

Čl VI. — **Orgány spolku**

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) členská schůze
- b) předseda

VI.1. Členská schůze

Nejvyšším orgánem spolku je schůze členů – členská schůze. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:

- a) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,
- b) volí předsedu a odvolává jej,
- c) schvaluje zprávu o činnosti spolku za předcházející rok
- d) určuje a schvaluje strategický plán spolku a jeho cíle na příští období,
- e) schvaluje přihlášky nových členů a rozhoduje o vyloučení členů,
- f) rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob,
- g) rozhoduje o členství spolku v mezinárodních organizacích, koalicích a kampaních,
- h) rozhoduje o provozování kanceláře spolku,
- i) schvaluje a rozhoduje o výši členských příspěvků.

Členská schůze také rozhoduje o všech věcech, které nespadají do pravomoci jiného orgánu spolku.

Zasedání členské schůze je svoláváno předsedou spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Předseda je povinen svolat do jednoho měsíce mimořádnou členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina hlavních členů spolku. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá předseda hlavním členům spolku písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, případně na později členem spolku uvedenou kontaktní adresu, a to nejpozději dvacet dní před jeho konáním. Součástí informace je návrh programu zasedání. Nejpozději deset dní před konáním zasedání členské schůze zasílá předseda hlavním členům spolku návrhy materiálů, které je povinen předložit ke schválení.

Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání dvě třetiny hlavních členů spolku. Není-li podmínka usnášeníschopnosti do jedné hodiny od určeného začátku členské schůze splněna, a je-li to předem v pozvánce na zasedání členské schůze řádně písemně rozeslané všem členům oznámeno, může svolávající zahájit náhradní členskou schůzi s totožným programem a na stejném místě po uplynutí jedné hodiny od původně určeného začátku členské schůze. Náhradní ČS je pak usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů spolku. Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovny.

Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při ohlášení členské schůze, lze rozhodnout jen se souhlasem dvou třetin přítomných členů spolku.

O rozhodnutích přijatých na zasedání členské schůze pořizuje členskou schůzí pověřený člen spolku zápis. Zápis svým podpisem ověřují dva členové přítomní na zasedání členské schůze.

VI.2. **Předseda**

Předseda je statutárním orgánem spolku, který je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, s výjimkou majetku nemovitého, přijímat zaměstnance spolku, ukončovat jejich pracovní poměr, a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech. Za spolek může jednat rovněž předsedou zplnomocněný jakýkoliv člen.

Předseda je volen členskou schůzí na dobu 5 let. Předseda se funkce ujímá den následujícího po dni volby.

Předseda je povinen:

- a) svolávat zasedání členské schůze
- b) vést řádně agendu členské schůze
- c) vést seznam členů spolku,
- d) uzavírat a ukončovat pracovní poměry zaměstnanců,
- e) archivovat veškeré zápisy ze zasedání členské schůze,
- f) jednou za pět let předložit členské schůzi ke schválení strategický plán spolku, a to tak, aby mohl být projednán nejpozději tři měsíce před ukončením platnosti předchozího strategického plánu.
- g) jednou za rok předložit členské schůzi ke schválení akční plán na rok.

ČI VII. — **Hospodaření spolku**

Spolek hospodaří s prostředky získanými případnými dary od fyzických a právnických osob, příjmy za plnění služeb, dotacemi, granty, a jiné.

- Prostředky vynakládá na úkony spojené s předmětem činnosti spolku, řádně podložené účetními doklady.

- S výsledky hospodaření seznamuje předseda spolku hlavní členy spolku na členské schůzi.
- Zisk spolku je používán k rozvoji aktivit spolku nebo úhradě nákladů spojených se správou spolku a nemůže být rozdělován členům spolku ani členům orgánů spolku.

Čl VIII. — Zrušení a zánik spolku

- VIII.1. Spolek se ruší rozhodnutím dvou třetin členů členské schůze nebo rozhodnutím soudu.
- VIII.2. V průběhu členské schůze bude jmenován likvidátor.
- VIII.3. Likvidátor sestaví soupis majetku spolku, který zpřístupní v sídle spolku. O zveřejnění seznamu členy Spolku vyrozumí. Pokud o to člen požádá, vydá mu likvidátor kopii tohoto soupisu za úhradu nákladů na vyhotovení kopie soupisu.
- VIII.4. Likvidační zůstatek se převede na jinou právnickou osobu, která realizuje obdobnou činnost jako spolek, podle rozhodnutí Rady.
- VIII.5. Spolek zaniká výmazem z Rejstříku spolků.

Čl IX. — Závěrečná ustanovení

Veškerá komunikace a doručování jakýchkoliv oznámení mezi členy a orgány spolku probíhá především elektronicky, zejména e-mailem.

- IX.1. Při zrušení a zániku spolku se postupuje podle příslušných ustanovení z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- IX.2. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí podle příslušných ustanovení z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- IX.3. Tyto stanovy byly přijaty zakladateli spolku. Účinnosti nabývají dnem zápisu spolku do příslušného spolkového rejstříku vedeného u Krajského soudu v Plzni.

Tyto stanovy byly schváleny zakladateli spolku, což zakladatelé stvrzují svými podpisy.